

様式第 1 号

年 月 日

村山市長

あて

住 所

企 業 名

代表者名

印

令和 年度徳内ものづくり促進事業承認申請書

令和 年度徳内ものづくり促進事業の承認を受けたいので、関係書類を添付して提出します。

添付書類 徳内ものづくり促進事業計画書

徳内ものづくり促進事業計画書

1 事業内容

| | | | | |
|---------------------|-----------------------|-------------------|---------|------------|
| 新製品、新商品 開発事業のテーマ | | | | |
| 申請者概要 | 企業名 住 所 代表者 | 業 種 資本金 従業者 | 千円 人 | TEL FAX |
| 開発担当者 | | | | |
| 事業の目的 | | | | |
| 事業の内容 | | | | |
| 期待される 事業の効果 | | | | |
| 実施期間 | 開始予定 年 月 日 完了予定 年 月 日 | | | |

※開始から完了までの簡単なスケジュール表を添付してください

2 予 算 明 細 表

| 区 分 | 補助事業に 要する経費 (円) | 補 助 対 象 経 費 (円) | 積算明細 | 基 準 額 (円) | 補助 率 | 補助金交付 要望額 (円) |
|----------------|-----------------------|--|------|---|----------|---------------------|
| 新製品、新商品 開発費 | | <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content;"> 他の公的機関等から 補助金等の交付 を受けている場合 [補助金額 (円)] △_____ </div> | | 2,000,000 (商業製品 にあつては 1,000,000) | 1 / 2 | |
| 計 | | | | | | |

- 1 「補助事業に要する経費」は、補助事業の実施に要する全経費をいう。
- 2 「補助対象経費」は、「補助事業に要する経費」のうち別表に掲げる経費をいう。
補助対象経費に対し他の公的機関等からの補助金が交付された場合は、対象経費から当該補助金額を差し引くこと
- 3 「基準額」は、工業製品にあつては2,000千円、商業製品にあつては1,000千円をいう。
- 4 「補助金交付申請額」は、「補助対象経費」と「基準額」とを比較し、いずれか低い額に補助率1/2を乗じた額をいう。
- 5 「積算明細」には、「補助事業に要する経費」の積算根拠を、別表に定める「補助対象経費」の細目に従いできるだけ詳細に記載すること。欄に書き切れない場合は、別紙を添付すること。

3 収支予算書

(1) 収入の部

(単位：円)

| 区 分 | 予 算 額 | 摘 要 |
|------|-------|-----|
| 市補助金 | | |
| その他 | | |
| 合 計 | | |

(2) 支出の部

(単位：円)

| 区 分 | 予 算 額 | 摘 要 |
|-----|-------|-----|
| | | |
| 合 計 | | |

補助金交付申請書様式

年 月 日

村山市長

あて

住 所

氏 名

印

令和 年度徳内ものづくり促進事業補助金交付申請書

令和 年度に徳内ものづくり促進事業補助金 円を交付されるよう、
徳内ものづくり促進事業補助金交付規程第4条の規定により関係書類を添付して申請する。

添付書類 事業計画書

実績報告書様式

年 月 日

村山市長

あて

住 所

氏 名

印

令和 年度徳内ものづくり促進事業実績報告書

令和 年 月 日指令第 号をもって交付決定の通知があった徳内ものづくり促進事業補助金について、徳内ものづくり促進事業補助金交付規程第8条の規定により、その実績を関係書類を添付して報告する。

添付書類 事業実績書

徳内ものづくり促進事業実績書

1 事業内容

| | | | | |
|---------------------|-------------------|-------------------|---------|------------|
| 新製品、新商品 開発事業のテーマ | | | | |
| 申請者概要 | 企業名 住 所 代表者 | 業 種 資本金 従業者 | 千円 人 | TEL FAX |
| 開発担当者 | | | | |
| 事業の目的 | | | | |
| 事業の内容 | | | | |
| 事業の効果 | | | | |
| 実施期間 | 開始 年 月 日 完了 年 月 日 | | | |

2 決算明細表

| 区分 | 補助事業に要する経費 (円) | 補助対象経費 (円) | 積算明細 | 基準額 (円) | 補助率 | 補助金交付額 (円) |
|----------------|-------------------|---|------|---|----------|---------------|
| 新製品、新商品 開発費 | | <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 5px auto;"> 他の公的機関等から 補助金等の交付 を受けている場合 [補助金額 (円)] △ _____ </div> | | 2,000,000 (商業製品 にあつては 1,000,000) | 1 / 2 | |
| 計 | | | | | | |

- 1 「補助事業に要する経費」は、補助事業の実施に要する全経費をいう。
- 2 「補助対象経費」は、「補助事業に要する経費」のうち別表に掲げる経費をいう。
補助対象経費に対し他の公的機関等からの補助金が交付された場合は、対象経費から当該補助金額を差し引くこと
- 3 「基準額」は、工業製品にあつては2,000千円、商業製品にあつては1,000千円をいう。
- 4 「補助金交付申請額」は、「補助対象経費」と「基準額」とを比較し、いずれか低い額に補助率1/2を乗じた額をいう。
- 5 「積算明細」には、「補助事業に要する経費」の積算根拠を、別表に定める「補助対象経費」の細目に従いできるだけ詳細に記載すること。欄に書き切れない場合は、別紙を添付すること。

3 収支精算書

(1) 収入の部

(単位：円)

| 区 分 | 精 算 額 | 予 算 額 | 比較増減 | 摘 要 |
|------|-------|-------|------|-----|
| 市補助金 | | | | |
| その他 | | | | |
| 合 計 | | | | |

(2) 支出の部

(単位：円)

| 区 分 | 精 算 額 | 予 算 額 | 比較増減 | 摘 要 |
|-----|-------|-------|------|-----|
| | | | | |
| 合 計 | | | | |

別表

補助対象経費

| 経費区分 | 補助対象経費 | 基準額 |
|------------|---|---|
| 新製品、新商品開発費 | 原材料費、機械装置及び工具器具の購入・試作・改良・据付・借用経費、外注加工費、消耗品費、設計費、専門家謝金、専門家旅費、広告宣伝費、その他市長が認める開発に必要な経費 | 2,000,000円 (ただし、商業製品にあつては1,000,000円) |