入札に係る提出書類等一覧

◎入札参加申請時に必要な書類　　10/30（金）～11/11（水）

書類名＼種別		登録業者	登録業者以外			
			法人		個人	
			市内	市外	市内	市外
1	入札参加申請書兼誓約書2部　※受付後1部返却	○	○	○	○	○
2	印鑑証明書(原本)		○	○	○	○
3	住民票(写)(抄本・本籍記載なしで可)				○	○
4	登記事項証明書(写)(現在事項証明書で可)		○	○		
5	納税証明書(写)					
	法人税、消費税及び地方消費税(税務署発行)			○		
	市県民税、固定資産税(市町村発行)					○

※登録業者とは、令和7・8年度競争入札等参加登録されている方です。
※印鑑証明書、住民票、登記事項証明書は3か月以内に発行のもの、納税証明書は令和8年10月30日以降に発行のもの。
※郵送での申請の場合、返信用封筒を同封してください。

◎入札書提出時に必要な書類　11/16（月）10時まで提出

書類名＼種別		登録業者	登録業者以外	
			法人	個人
1	入札書	○	○	○
2	入札保証金領収書の写し(入金後、FAXやデータでの提出で可)		○	○
3	入札保証金返還請求書(落札者以外用)		○	○
4	通帳の写し(入札保証金を返還する口座)		○	○