

令和 8 年度競争入札等参加資格審査申請要領（物品納入・役務等）

1. 申請種別

- ・物品納入
- ・役務等（建設工事に係る測量等コンサルタントを除く）

2. 今回の受付

受付区分 追加受付
有効年度 令和 8 年度（令和 8 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 31 日）

3. 申請要件

次のいずれかに該当する者は、競争入札等に参加できません。

- (1) 申請時に地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4（同令第 167 条の 11 第 1 項において準用する場合を含む。）の規定に該当する者。
- (2) 「法人市民税または市民税、固定資産税、消費税及び地方消費税（村山市内に営業所を持つ者）」並びに「法人税または所得税、消費税及び地方消費税（村山市内に営業所を持たない者）」を完納していない者。
- (3) 村山市暴力団排除条例（平成 24 年村山市条例第 1 号）第 2 条第 1 号に規定する暴力団、同条第 2 号に規定する暴力団員、同条第 3 号に規定する暴力団員等若しくは暴力団若しくは暴力団員が経営に実質的に関与していると認められる者又は暴力団と密接な関係を有すると認められる者。

4. 提出書類及び提出方法

＜郵送・持参＞

- ・市内業者と市外業者、持参と郵送で提出書類が異なりますので、別紙「提出書類一覧」をご確認ください。
- ・提出書類は書類番号順に整理し、クリアファイルにまとめるか、クリップ等で留めて提出してください。（ファイル製本はしないでください。）
- ・提出部数は 1 部とし、申請書の宛名は村山市長あてとしてください。

＜電子申請＞

別紙「競争入札等参加資格審査の電子申請について」をご確認ください。

5. 受付期間及び提出先

受付期間 令和 8 年 2 月 2 日（月）～令和 8 年 2 月 27 日（金）※土、日、祝休日を除く
 午前 9 時～午後 4 時

提出先 ＜持参の場合＞

 村山市財政課 管財係（市庁舎 2 階）

 ＜郵送の場合＞

 〒995-8666 山形県村山市中央一丁目 3 番 6 号 村山市財政課 管財係

 ※受付最終日必着

6. 問い合わせ

村山市財政課 管財係 ☎ 0 2 3 7 - 5 5 - 2 1 1 1（内線 2 2 3, 2 2 4, 2 2 5）

提出書類一覧

	書類の種類	注意事項	提出
1	競争入札等参加資格審査申請書		◎
2	<法人> 登記簿謄本 (履歴事項全部証明書)(写)	管轄の法務局が発行するもの。 履歴がすべて記載されているもの。	◎
	<個人> 代表者の身分証明書(写)	本籍地の市区町村行政機関が発行するもの。 住民票・戸籍は不可。	
3	印鑑証明書(写)	<法人> 管轄の法務局が発行するもの。	◎
		<個人> 市区町村行政機関が発行するもの。	
4	委任状	営業所等の長に権限を委任する場合に提出。 持参・郵送で申請する場合は原本。	○
5	使用印鑑届	実印以外に使用印鑑を設定する場合に提出。 営業所等の印鑑を使用する場合も含みます。 持参・郵送で申請する場合は原本。	○
6	納税証明書(写)	発行可能な最新年度のもの。 「未納税額がないこと」の証明書で可。 納付済領収書は不可。 ●村山市内の本社で登録する場合 ●村山市内の営業所等を委任先として登録する場合 <法人> 法人市民税、固定資産税【村山市役所発行】 消費税及び地方消費税【税務署発行】 <個人> 市民税、固定資産税【村山市役所発行】 消費税及び地方消費税【税務署発行】 ●村山市外の本社で登録する場合 ●村山市外の営業所等を委任先として登録する場合 <法人> 法人税、消費税及び地方消費税【税務署発行】 <個人> 所得税、消費税及び地方消費税【税務署発行】	◎
7	入札参加を希望する営業種目		◎
8	納入実績表	昨年度と今年度において官公庁に納入又は業務完了したものがあれば提出。任意様式も可。	○
9	許可証、認可証 等 (写)	許可又は認可等が必要な事業を行っている場合は、発行されている最新のもの(有効期限内のもの)を提出。	○
10	代理店・特約店証明書(写)	物品販売を行う者で、メーカー等の代理店又は特約店の指定を受けている場合は、発行されている最新のものを提出。	○
11	暴力団排除に関する誓約書		◎
12	返信用封筒	郵送申請の場合に提出。切手貼付、送付先記入。	○

注 : ◎は必ず提出 ○は該当する場合に提出

各証明書は、提出日からおおむね3か月以内(11月以降)に発行されたものを有効とします。