

FAXでの119番通報について

- ①下記の FAX119番通報記入時の注意点を確認し、住所、氏名等の情報を紙に記入する。
- ②FAX の送信口に用紙をセットする。
(その際、裏表の向きに注意してください。)
- ③「119」をダイヤルし送信ボタンを押す。送信完了。
- ④送信後、消防署から問い合わせの電話や FAX が来ることがありますので、可能であれば対応をお願いします。

消防で FAX119 を受理した場合の流れ



1.FAX119 通報を受付



2.通報内容を確認し出動



3.緊急車が向かっている旨返信

FAX119 に関する問い合わせ先
村山市消防本部 消防署通信係

TEL0237-55-2514 FAX0237-53-3119

FAX119 の記入時の注意点

救急車が必要な場合 怪我や病気

- ・住所
- ・電話番号
- ・氏名
- ・生年月日
- ・どうした(胸が苦しい、転んで動けないなど)
- ・かかりつけの病院や持病など

消防車が必要な場合 火事 → まずは安全な場所へ

- ・住所
- ・電話番号
- ・氏名
- ・生年月日
- ・何が燃えているか(家のコンロ、外の枯れ草など)

この用紙に記入し送信していただいても結構です。