

就労証明書

村山市長 宛

施設使用欄：○で囲んでください	
現在の認定	⇒ 申請後希望
標準時間	標準時間
短時間	⇒ 短時間
教育標準	教育標準
	月 1 日～希望
市使用欄：	月 日～ 標・短・教育

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—		—	
担当者名				
記載者連絡先	—		—	

下記の内容について、事実であることを証明いたします。
※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																			
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()																			
2	フリガナ																				
	本人氏名									生年月日	年	月	日								
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期	期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)			年					月	日	～	年	月	日					
4	本人就労先事業所	名称																			
		住所																			
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()																			
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間	分)							
		□	□	□	□	□	□	□	□												
		一月当たりの就労日数			月間			日	一週当たりの就労日数			週間			日						
		平日			時			分	～	時			分 (うち休憩時間	分)							
		土曜			時			分	～	時			分 (うち休憩時間	分)							
		日祝			時			分	～	時			分 (うち休憩時間	分)							
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間		□ 月間 □ 週間		時間		分 (うち休憩時間		分)											
		就労日数		□ 月間 □ 週間		日															
		主な就労時間帯 ・シフト時間帯		時		分		～	時		分 (うち休憩時間		分)								
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月	年		月	年月	年		月	年月	年		月	年月	年		月				
		日/月		時間/月		日/月		時間/月		日/月		時間/月		日/月		時間/月					
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年														月	日	～	年	月	日