

# 臨時託児室開設申込書

申込日 令和 年 月 日

|    |                |                                     |  |  |
|----|----------------|-------------------------------------|--|--|
| 1  | 催し物名           |                                     |  |  |
| 2  | 開催日時           | 令和 年 月 日( )午前・午後 : ~ :              |  |  |
|    |                | [受付時間] 午前・午後 :                      |  |  |
| 3  | 催し物会場          |                                     |  |  |
| 4  | 託児室会場          | (部屋名)                               |  |  |
|    |                | [託児室開設時間] : (受付時間 : )               |  |  |
| 5  | 主催者            | [主催者名]                              |  |  |
|    |                | [ご連絡先]〒                             |  |  |
|    |                | [TEL] [FAX] [E-mail]                |  |  |
| 6  | 臨時託児室担当者       | [お名前]                               |  |  |
|    |                | [緊急連絡先]                             |  |  |
| 7  | 子どもの人数         | 人(現時点での見込み人数をお書き下さい)                |  |  |
| 8  | 保育者の人数         | 人(子どもの年齢や人数によって異なります。ご相談下さい)        |  |  |
| 9  | おやつ飲み物<br>(麦茶) | 1 主催者で準備      2 ポポーで準備      3 必要なし  |  |  |
|    |                | 備考:                                 |  |  |
| 10 | おもちゃ           | 1 主催者で準備      2 ポポーで準備              |  |  |
| 11 | 保険             | 1 主催者で準備      2 ポポーで準備              |  |  |
| 12 | 経費の精算          | [必要書類] 見積書 請求書 領収証 (複数○可)           |  |  |
|    |                | [支払方法] 1.銀行振込      2. 現金      3.その他 |  |  |
| 13 | その他            | <div></div>                         |  |  |

遅くとも、催し物開催日2週間前までにご返送ください。

特定非営利活動法人 ポポーのひろば