

介護保険居宅介護(支援)住宅改修費支給申請書 [受領委任払い用]

フリガナ 被保険者名	保険者番号		0	6	2	0	8	3
	被保険者番号							
	個人番号							
生年月日	明・大・昭 年 月 日生	性別	男 ・ 女					
住 所	〒 電話番号							
住 宅 の 所 有 者	本人との関係()							
改修の内容・ 箇所及び規模	業 者 名							
	着 工 日		年 月 日					
	完 成 日		年 月 日					
改 修 費 用	円							
村山市長 あて		申請者(受領委任者)						
<p>上記のとおり関係書類を添えて居宅介護(支援)住宅改修費の支給を申請します。 また、当該申請に基づき給付費の受領に関する権限を下記の受取人に委任します。</p> <p>年 月 日</p> <p>住 所</p> <p>申請者 氏 名 電話番号 印</p>								
村山市長 あて		受取人(事業者等)						
<p>上記の居宅介護(支援)住宅改修費の受領権限については、私が申請者からの委任を受け、受領することに同意します。 なお、支給にあたっては下記の金融機関口座に振り込んで下さるよう依頼します。</p> <p>年 月 日</p> <p>所在地</p> <p>事業所 名 称 電話番号 印</p> <p>代表者氏名</p>								

注意 ・住宅を改修する前に事前申請が必要です。この申請書に工事費の見積書、住宅改修が必要な理由書、改修前の状態がわかる写真(日付入り)を添付して提出してください。(改修を行う住宅の所有者が当該被保険者でない場合は、所有者の承諾書もあわせて添付してください)。
・「改修費用」の欄には住宅改修費の支給対象となる費用のみを記載し、対象外の工事費については除外します。(支給対象となる工事が20万円を超えていれば20万円と記載)

口座振込 依頼欄	銀行 農協 信用組合	本店 支店 出張所	種 目	口 座 番 号			
	金融機関コード	店舗コード	1 普通預金				
			2 当座預金				
			3 その他				
	フリガナ		-----				
	口座名義人		-----				