

【対象施設：村山市にぎわい創造活性化施設Link MURAYAMA】指定管理者の募集に関する質問及び回答

	資料名称	ページ	質問	回答
1	募集要項 資料3	6	指定管理料基準額算定表にある利用料金収入（入居使用分）は、入居率（全入居スペースのうち実際に入居している割合）を何％と想定して算定したものなのかご教示ください。	入居率は100％で算定しています。
2	募集要項 資料3	6	募集要項の「責任分担等」では、利用料金収入の減（入居使用にかかるものを含む）があった場合、大規模な外的要因がない状況下では指定管理者が負担をすることとされていますが、入居使用者側の事情により退去が発生した場合でも、指定管理者が収入減を全額負担することになるのでしょうか。	入居使用者側の事情により退去が発生した場合、事案が発生した際に都度協議とします。
3	募集要項 資料3	6	楯岡高校跡地利活用基本構想の「基本方針」では、「運営主体にとって入居利用者や一般利用者が増えることがメリットとなるよう、利用料収入の一部が運営主体の収入となる仕組みを検討します」とされていますが、仮にとある年度で利用料金収入が増となった場合、翌年度以降の指定管理料はどのように算定されるのかご教示ください。	利用料金収入が増となった場合、その分を翌年度以降の指定管理料算定（減額）に反映することは想定していません。

	資料名称	ページ	質問	回答
4	募集要項	8	備品を貸し出す場合の器具等使用料の設定について、新たに貸出用の備品を購入して料金を設定する場合、どのような協議や手続きが必要になるのでしょうか。2号備品・3号備品のそれぞれについてご教示ください。	2号備品の場合は、指定管理料で購入・調達し指定管理終了後は、本市に帰属することから、利用料金を設定する場合、市と事前に協議した上で、条例に定める範囲内で利用料金を設定し、本市規則の改正を行う必要があります。 3号備品の場合は、指定管理者の費用で購入・調達することから、本市規則の改正は不要ですが、料金の設定については、書面等で事前に市と協議いただくことを想定しています。
5	募集要項	5	施設の利用料金の設定について、例えば、南側広場（グラウンド）に新たに有料の常設スペース（例：キャンプサイト、子ども向けの遊び場、ドッグラン等）を設けることはできるのでしょうか。また、当該有料スペースの運営を「自主事業」として実施する場合、料金の設定・変更をするときにはどのような協議や手続きが必要になるのでしょうか。	南側広場については、現状の状態で利用することを想定しており、新たな利用を計画する場合は、都度協議とします。また、施設の利用料金については、あらかじめ市と協議の上、条例の範囲内で利用料金を設定することができます。ただし、自主事業などで一時的に臨時又は仮設で設備等を設置する場合を除きます。この場合において、参加料金等の設定については、自主事業計画書などで事前に協議いただくことを想定しています。
5	募集要項	6	指定管理料について、支払いの時期や金額（一括／分割の別）はどのように設定されるのかご教示ください。	指定管理料の支払い方法については、会計年度（4月1日から翌年3月31日まで）を基準として、分割してお支払いします。支払時期や金額については、年度協定で定めますが年3回（4月・7月・12月）に分けることを想定しています。

【対象施設：村山市にぎわい創造活性化施設Link MURAYAMA】指定管理者の募集に関する質問及び回答

	資料名称	ページ	質問	回答
1	募集要項 資料 3	6	施設の保守点検に係る契約状況（委託先、金額等）	回答については、別途対応します。
2	募集要項 資料 3	6	草刈り、雪囲いの委託状況（委託先、金額等）	委託先：村山市シルバー人材センター 草刈り：R7実績なし、R6 44,160円（7、10月実施） 雪囲い：R6 31,554円（囲い外し作業含む）
3	募集要項 資料 3	6	除雪委託状況（委託先、契約内容）	施設敷地内除雪は、市道路線の除雪と合わせて実施しているため当施設で除雪に係る個別の契約はありません。指定管理後も同様の対応を予定しているため、指定管理料として積算する必要はありません。※ただし、施設所有の小型除雪機による除雪は、委託を想定していないため除く。
4	募集要項 資料 3	6	玄関マットレンタルの契約状況（委託先、金額、期間）	回答については、別途対応します。
5	募集要項 資料 3	6	シルバー人材センターの夜間委託状況（日数、人数、時間、曜日等）	夜間委託については、次のとおりです。 日数：休館日を除く毎日（R7：347日） 人数：常時1人、時間：16:30～20:30
5	募集要項 資料 3	6	現在使用している会計システムについて（契約先、金額等）	現在、会計システムは使用していません。（総合行政システムで運用しているため）
6	業務仕様書	6	施設予約システムの契約プラン	契約プラン：エンタープライズ
7	業務仕様書	6	ホームページの管理委託先（管理会社、更新費用、保守費用等）	回答については、別途対応します。

	資料名称	ページ	質問	回答
8	業務仕様書	10	ネットワーク構築についての現在のアクセスポイント数、場所、セキュリティに関する設備設置状況	来館者向けに設置している公衆無線LANの状況は、次のとおりです。 アクセスポイント数：11箇所 場所：1階（リビング、キッズラボ、シェアキッチン、コインランドリー）、2階（コワーキングスペース、会議室）、屋外（中央広場付近） セキュリティ：パスワードまたはメールアドレスによる認証が必要であり、カテゴリー毎のフィルタリングを設定しています。 なお、当該公衆無線LANは指定管理後も継続して使用いただくことを想定していますが、運営事務室職員用のネットワーク構築は、指定管理者が新たに設置するものとします。
9	業務仕様書	13	保険の契約内容について	業務仕様書P13を参照してください。また、イベント開催時は、必要に応じて賠償保険に加入してください。
10	募集要項 資料3	6	収支実績における事業費の内訳について	業務仕様書P6（5）企画事業等における費用です。企画内容等に応じて支出してください。