

村山市職員採用試験

インターネット申込み手続きガイド

令和7年度村山市職員採用試験のインターネット申込みは、このガイドを確認して行って下さい。受験の申込み、受験票・受験票(控)のダウンロードは、全て電子申請サイト「LoGo フォーム」上で行います。

申込みの手順

申込みは必ず受付期間内に行って下さい。(受付期間以外は申込みページへのアクセスはできません。)

申込み完了後、村山市役所総務課で申込み内容を審査し、不備等がなければ受理します。

受験票・受験票(控)のダウンロードの手順

受験票・受験票(控)は、申込み受理後、9月上旬までに「LoGo フォーム」上にアップロードし、メールでお知らせします。

【担当(申込み内容に関するお問い合わせ先)】

村山市総務課職員係

TEL:0237-55-2111(内線:213・214)

FAX:0237-55-6443

Mail:soumu@city.murayama.lg.jp

申込みの手順

- ① 申込みページ(下記 URL)にアクセスします。

はじめに、メールアドレスの認証を行います。受信可能なメールアドレスを入力します。

<https://logoform.jp/form/zkWb/1070923>



入力フォーム - メール認証

1 入力 2 メール送信完了

メールアドレス登録及び認証をお願いします。

メールアドレスが正しく登録できることを確認します。お客様が受信可能なメールアドレスを入力し、送信ボタンを押してください。

メールアドレス 必須 0 / 128

[→ 送信](#)

- ② メールに記載の URL から申込みを行います。

入力したメールアドレスにメールが送信されます。メールに記載の URL から申込みを行います。

※迷惑メールフォルダ等も含めてご確認いただきますようお願いいたします。

入力フォーム - メール認証

✓ 入力 2 メール送信完了

認証メール送信完了

ご入力いただいたメールアドレス宛にメールをお送りしました。
メール内に記載されたURLをクリックして、回答を始めてください。

※本メールは、フォームにご入力された方にお送りする自動配信メールです。本メールへの返信はできません。
※本メールに心当たりが無い場合は、お手数ですがメールを破棄していただきますようお願いいたします。
※お手続きはまだ完了していません。本文をお読みの上、お手続きを続行してください。

お客様のメールアドレス認証が完了しました。
引き続き、以下のURLにアクセスしてフォームへの回答をお願いします。

<https://logoform.jp>

URL へアクセスします。

※お手続きURLの有効期限は24時間です。
有効期限が切れた場合はお手数ですが、再度メール認証からやり直していただきますようお願いいたします。

③ 入力フォームが表示されます。

The screenshot shows a web interface for an application form. At the top, there is a blue header with a pencil icon and the text '入力フォーム'. Below the header is a progress bar with three steps: '1 入力', '2 確認', and '3 完了'. The current step is '1 入力'. Below the progress bar, there is a yellow banner with the text '下記のフォームにご入力をお願いします。'. The main content area is framed by a blue border and contains the text '村山市' (Murayama City) and '職員採用試験申し込み' (Staff Recruitment Exam Application) in large blue characters, separated by a horizontal yellow line.

④ 申込み情報を入力します。

Q1. 基本情報 **必須**

氏名

氏 **必須** 0 / 64 名 **必須** 0 / 64

氏フリガナ **必須** 0 / 64 名フリガナ **必須** 0 / 64

住所

Q11. 通信欄

記載事項に関して補足したいこと等がある場合は入力して下さい。

各項目を入力し、「確認画面へ進む」をクリックします。

0 / 60000

→ 確認画面へ進む

⑤ 入力内容を確認し、申込みます。

送信完了画面が表示され、申込みは完了です。

Q11. 通信欄

記載事項に関して補足したいこと等がある場合は入力して下さい。

「送信」をクリックし、申込みは完了です。

← 1つ前の画面に戻る

※申込み後、入力したメールアドレス宛に送信完了メールが送られますので、迷惑メールフォルダ等も含めてご確認いただきますようお願いいたします。

申請の取消

- ① 申請を取り消す場合は、申請時の送信完了メールに記載の URL へアクセスして下さい。
受付番号とパスワードを入力し「照会」をクリックして下さい。

申請取消フォーム

1 入力 2 照会 3 結果

お客様の申請状況を確認するためには、お控えいただいている 受付番号 とパスワード を入力して照会ボタンを押してください。

受付番号 必須 10 / 16

パスワード 必須

→ 照会

- ② 表示された受付番号を確認し、「申請を取り消す」をクリックしてください。

申請取消フォーム

1 入力 2 照会 3 結果

申請状況

ご入力いただいた受付番号の申請が見つかりました。

受付番号:

申請を取り消したい場合は、以下の「申請を取り消す」ボタンを押してください。

→ 申請を取り消す

- ③ 申請の取り消しが完了します。

申請取消フォーム

1 入力 2 照会 3 結果

結果

申請を取り消しました。

受験票・受験票(控)のダウンロードの手順

- ① 受験票・受験票(控)は、申込み受理後に LoGo フォームにアップロードし、メールでお知らせします。メールに記載の URL からフォームにアクセスします。

※本メールは、フォームにご入力された方にお送りする自動配信メールです。本メールへの返信はできません。
※本メールに心当たりが無い場合は、お手数ですがメールを破棄していただきますようお願いいたします。

このメールはの申請フォームより申込みをされた方に送信しております。

お客様の申請に対して電子文書が発行されました。
以下のURLにて、電子文書をご確認ください。

https://logoform.jp | **URL へアクセスします。**

フォーム名:

受付番号: **フォーム名、受付番号が記載されます。**

- ② 受付番号とパスワードを入力し「照会」をクリックして下さい。

申請取消フォーム

1 入力 2 照会 3 結果

お客様の申請状況を確認するためには、お控えいただいている 受付番号 とパスワード を入力して照会ボタンを押してください。

受付番号 **必須**

パスワード **必須**

→ 照会

- ③ 発行された電子文書（受験票・受験票（控））をご確認下さい。
発行された電子文書をクリックし、ダウンロードしてください。

申請取消フォーム

1 入力 2 照会 3 結果

申請状況

ご入力いただいた受付番号の申請が見つかりました。

受付番号: .

電子文書が発行されています。内容をご確認ください。

📎

申請を取り消したい場合は、以下の「申請を取り消す」ボタンを押してください。

→ 申請を取り消す