

# 郵便による申請方法のご案内

住民票の写しは、本人または同一世帯員の方が郵送で申請できます。  
以下の①～④を同封し、以下のあて先まで郵送してください。口頭での申請はできません。  
(あて先：〒995-8666 山形県村山市中央1丁目3-6 村山市役所 市民環境課)

## ① 交付申請書

次ページの申請書を記入・押印してください。  
マイナンバーの記載を希望する場合は、使いみち欄の「□その他」に「○○に提出するためマイナンバーの記載が必要」と記載してください。

## ② 手数料

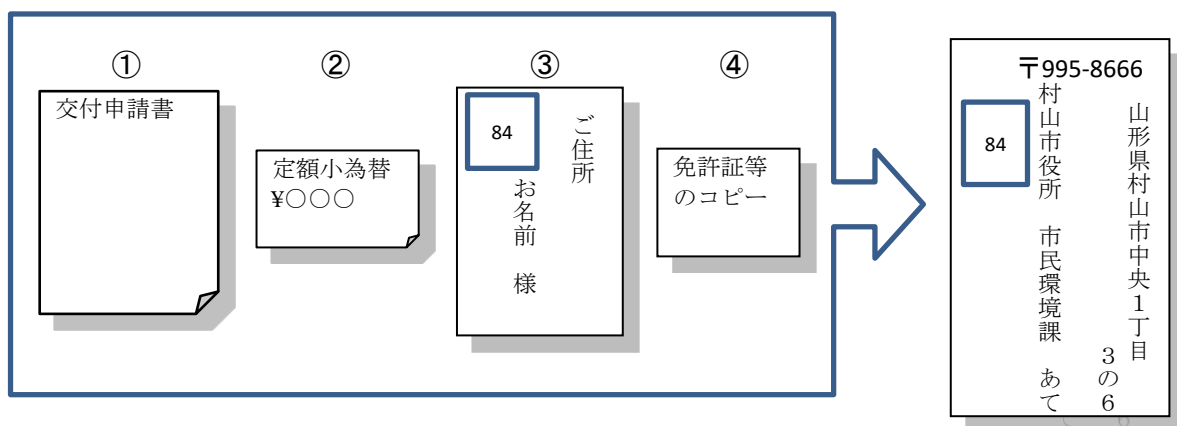
1通あたり400円です。  
郵便局で、手数料分の『定額小為替』を購入し同封してください。  
定額小為替は何も記入しないでください。

## ③ 返信用封筒

送付先を記入し、84円切手を貼ってください。  
(④の本人確認書類で確認できる住所・氏名以外には送付できません)

## ④ 本人確認書類

申請者本人を確認できる書類のコピー  
運転免許証・健康保険証・マイナンバーカードのうち いずれか1点、もしくは、  
健康保険証・年金手帳・介護保険証・学生証・社員証のうち いずれか2点  
※③の送付先 住所・氏名 を証明できるものがが必要です。  
住所変更している場合は裏面もコピーしてください



# 住民票の写し等交付申請書(郵便申請用)

山形県村山市長 あて

平成 年 月 日

## どなたの住民票が必要ですか

住 所	山形県村山市		
氏 名	フリガナ	生年月日	大正・昭和・平成
			年 月 日

## 何が必要ですか (チェック☑をつけ、通数を記入してください。)

<input type="checkbox"/> 世帯全員の住民票	通
<input type="checkbox"/> 世帯の一部の住民票 (必要な方のみ)	通
<input type="checkbox"/> 除かれた住民票 (死亡・転出された方)	通
<input type="checkbox"/> 記載事項証明書 (指定の書類があれば添付してください)	通

## 本籍・続柄等の表示は必要ですか (いずれかにチェック☑をつけてください。)

本籍及び筆頭者氏名	<input type="checkbox"/> のせる	<input type="checkbox"/> のせない
世帯主及び続柄	<input type="checkbox"/> のせる	<input type="checkbox"/> のせない

使いみち	<input type="checkbox"/> 運転免許関係	<input type="checkbox"/> 車の購入等	<input type="checkbox"/> 健康保険扶養申請	<input type="checkbox"/> 年金請求
	<input type="checkbox"/> その他 ( )			

## 申請者

住 所			
氏 名	フリガナ	生年月日	大正・昭和・平成
			年 月 日
連絡先	※昼間連絡のとれる電話番号を必ずご記入ください ( ) -		

## 証明が必要な方との関係 (いずれかにチェック☑をつけてください。)

本人  同一世帯員  その他 ( )

※本人・同一世帯員以外の方が申請する場合は、委任状が必要です。

## 同封した定額小為替等を記入してください

定額小為替	円
-------	---

本人・同一世帯員以外の方が申請する場合は、この委任状も記載し同封してください。  
(本人または同一世帯員が申請する場合は不要です)

## 委 任 状

代 理 人	住 所	
	氏 名	

委任者との関係	夫・妻・父母・子・その他（            ）
---------	----------------------------

委任事項	<input checked="" type="checkbox"/> 住民票の交付について
------	--

私は、上記の者を代理人と定め、上記事項について委任いたします。

平成    年    月    日

村山市長 あて

委 任 者 (本人または 同一世帯員)	住 所	
	氏 名	印