

記入の仕方

個人・法人番号（マイナンバー）を記入してください。
※個人番号12桁、法人番号13桁

受付印 令和 年 月 日 山形県村山市長 志布 隆夫 宛		令和6年度 償却資産申告書(償却資産課税台帳)				行政区 世帯番号 所有者コード	
所有者	1 住所 <small>又は納税通知書送付先</small>	山形県村山市中央一丁目3番6号			3 個人番号又は法人番号	8 短縮耐用年数の承認	有・無
	2 氏名 <small>法人にあってはその名称及び代表者の氏名</small>	株式会社 税務印刷			4 事業種目 <small>(資本等の金額)</small>	9 増加償却の届出	有・無
		住所・氏名は、前年度の申告に基づき記載されています。誤っていたり、変更がある場合は訂正してください。電話番号は印字されませんので、記入してください。			5 事業開始年月	10 非課税該当資産	有・無
		代表者名を記入してください。代表者印は不要です。			6 この申告に应答する者の係及び氏名	11 課税標準の特例	有・無
					7 税理士等の氏名	12 特別償却又は圧縮記帳	有・無
						13 税務会計上の償却方法	定率法・定額法
						14 青色申告	有・無
資産の種類		取得価額				15 市(区)町村内における事業所等資産の所在地	住所と資産の所在地が異なる場合や、2以上の資産所在地がある場合に記入してください。(住所と同一の場合は必要ありません。)
		前年前に取得したもの(イ)	前年中に減少したもの(ロ)	前年中に取得したもの(ハ)	計((イ)-(ロ)+(ハ)) (ニ)		
1	構築物						16 借用資産 (有・無) 貸主の名称等 借用資産がある場合は、貸主の名称を記入してください。
2	機械及び装置						
3	船舶						
4	航空機						
5	車両及び運搬具						
6	工具、器具及び備品						
7	合計						
		前年中に、取得・減少した資産があれば、その取得価額の合計額を、資産の種類別にご記入ください。				17 事業所用家屋の所有区分	自己所有・借家
						18 備考(添付書類等)	
資産の種類		評価額(ホ)	※決定価格(ヘ)	※課税標準額(ト)		① 資産内容が昨年と変更がある場合は「有」に、ない場合は「無」に○をつけてください。 ② 償却資産を所有していない場合は、「該当資産なし」に○をつけてください。 ③ 廃業、解散、合併、継承した場合は、事実発生年月日を記入してください。 ④ ⑤ 変更がある場合は○をつけてください。その他、税務課に報告すべき事項があれば記入してください。	
1	構築物						
2	機械及び装置						
3	船舶						
4	航空機						
5	車両及び運搬具						
6	工具、器具及び備品						
7	合計						
		(ホ)～(ト)は、事業所等で電算処理により申告される方以外は記入しないでください。					

該当するほうを○で囲んでください。