# ⑥ 給与支払報告書（総括表）

| 市町村コード | 06208-1 |
|---|---|
| 事業所指定番号 | |

山形県村山市長 あて　　令和　　年　　月　　日　提出

| | | | |
|---|---|---|---|
| 給与の支払期間 | 令和　年　月分から　月分まで | | |
| 給与支払者の個人番号又は法人番号 | | | |
| フリガナ | | 事業種目 | |
| 給与支払者の氏名又は名称 | | 受給者総人員 | 人 |
| 所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業の名称 | | 報告人員 特別徴収対象者 | 人 |
| フリガナ | | 報告人員 普通徴収対象者（退職者） | 人 |
| 同上の所在地 | | 報告人員 普通徴収対象者（退職者を除く） | 人 |
| 給与支払者が法人である場合の代表者の氏名 | | 報告人員の合計 | 人 |
| 連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号 | 課　係<br>氏名<br>（電話：　） | 所属税務署名 | 税務署 |
| | | 給与の支払方法及びその期日 | |
| 関与税理士等の氏名又は名称及び電話番号 | 氏名<br>（電話：　） | 住民税を特別徴収する場合、納入書の送付の要否（○をつけてください） | 納入書を使用 必要 / eLTAX地方税共通納税システム又は金融機関の納入サービスを利用 不要 |

※住所等の訂正は、朱書きしてください。

◎「給与支払者の個人番号又は法人番号」欄に個人番号を記載する場合は、左側を１文字空けて記載してください。

◎「報告人員の合計」欄には、「特別徴収対象者」欄、「普通徴収対象者（退職者）」欄及び「普通徴収対象者（退職者を除く）」欄の人員の合計を記載してください。

◎ 提出期限は令和６年１月31日（水）ですが、事務処理の関係上、令和６年１月24日（水）までに提出をお願いします。

給与支払報告書（個人別明細書）を提出する際は、報告人員１人につき１部作成し、この総括表に添付して提出してください。
２ページに提出の仕方についての説明がありますので、ご覧ください。

問い合わせ・提出先

村山市役所 税務課 住民税係

〒995－8666
山形県村山市中央一丁目３番６号
ＴＥＬ（0237）55－2111㈹
内線（121・122・123）



# ⑥ 給与支払報告書　普通徴収（仕切り紙）

| | | | |
|---|---|---|---|
| 給与支払者の個人番号又は法人番号 | | 市町村コード | 06208-1 |
| | | 事業所指定番号 | |
| フリガナ | | | |
| 給与支払者の氏名又は名称 | | 普通徴収（退職者等） | 人 |

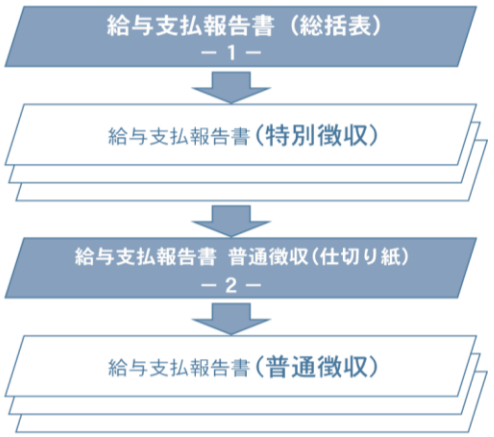
○普通徴収の場合
特別徴収できない理由を下記の中から選択し、
給与支払報告書の摘要欄に「普通徴収」と、下記「理由区分」を記載してください。

| 理由区分 | 特別徴収ができない理由 | 人員 |
|---|---|---|
| A | 給与の支払が不定期（少額で引ききれない場合も含む） | 人 |
| B | 退職者又は退職予定者（５月末日まで） | 人 |
| C | 他の事業所で特別徴収（乙欄該当者） | 人 |
| D | 事業専従者（毎月給与支払の場合を除く） | 人 |

普通徴収に該当しないと判断した場合、特別徴収に切り替えさせていただきますのでご留意ください。

○前職分の給与を合算している場合
給与支払報告書の摘要欄に前職分の収入額等を記載してください。

○給与支払報告書は特別徴収と普通徴収に分けて提出してください。
・特別徴収…市・県民税を事業所が納入する（給与からの天引き）
・普通徴収…市・県民税を個人で納付する（給与からの天引きをしない）




○以下のとおり総括表を添付してください。

（１）特別徴収のみ…総括表のみ

（２）普通徴収がある…総括表と仕切り紙

仕切り紙を特別徴収対象者と普通徴収対象者の間にお使いください。